



Encuentro Internacional de
Educación en Ingeniería ACOF 2014

Nuevos escenarios
en la enseñanza de la ingeniería

Cartagena de Indias. 7 al 10 de octubre de 2014
Centro de Convenciones Cartagena de Indias

APRENDIZAJE BASADO EN COMPETENCIAS. LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS: APLICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA CASO EIA

Óscar Andrés Moreno Montoya

Escuela de Ingeniería de Antioquia
Envigado, Colombia

Resumen

La competencia se entiende como la integración de atributos: conocimientos, habilidades y actitudes, soportados por valores; que potencia desempeños de alta calidad, en un marco de mejoramiento continuo. Las **competencias** pueden ser de dos tipos: las *personales* y las *profesionales*. Las primeras son "aquellas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personales, así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo. Por su parte, las profesionales son las que apoyan la formación profesional e influyen directamente en las aptitudes y capacidades para desempeñar labores específicas.

Para la EIA es trascendental apoyar las competencias de todo orden, entre las que se resaltan las competencias comunicativas para cumplir el objetivo de: Expresar con claridad y coherencia las ideas o argumentos a través de medios escritos, orales o gráficos, correspondientes con el propósito comunicativo, las normas del lenguaje y el respeto a los derechos de autor; y comprender el significado y el sentido del mensaje textual, discursivo o gráfico conducente a lograr un proceso de comunicación efectivo en español y en inglés.

Palabras clave: competencias; comunicación escrita; ingeniería

Abstract

The competence is known as the integration of attributes: knowledge, skills) and attitudes, based on values; enhancing quality performance within a framework of continuous improvement. The competences could be of two different types: personal and professional. The first are those which all individuals need for personal fulfillment and development, and for active citizenship, social inclusion and employment. Meanwhile, the professional is supporting vocational training and directly influence the skills and abilities to perform specific tasks.

For the EIA is very important to support all kinds of competences, including communication skills and emphasized to achieve the following objectives: clearly and consistently express ideas and arguments through written, oral or graphic media, corresponding to the communicative purpose of the rules of language and respect copyrights; and understand the meaning and the sense of textual and discursive graphic message conducive to achieving effective communication process in Spanish and English.

Keywords: competences; writing communication; engineer

1. Comunicación escrita

Con ella se busca que los estudiantes EIA puedan escribir textos claros, coherentes y eficaces, teniendo en cuenta la tipología del texto, el público al cual se dirige, la finalidad que se busca, las normas ortográficas y los derechos de autor.

En esta competencia están contenidas otra serie de habilidades que se requieren para que exista una buena comunicación escrita, tales como la comprensión lectora y las habilidades de escucha. En relación con la comprensión lectora, se debe mencionar que hace posible el proceso entender lo que se lee, tanto relacionando significados como conceptos y, más importante aún, elaborando ideas a partir de lo leído. De ese modo el estudiante interactúa con los textos enlazando el pensamiento con el lenguaje. De otro lado, las habilidades de escucha pueden considerarse como uno de los pasos más difíciles del acto comunicativo, debido a que la falta de comunicación se debe en gran medida a la falta de habilidad para escuchar a los demás. Sin embargo, escuchar demanda un esfuerzo superior al que se hace al hablar. Las habilidades de escucha se tornan en la capacidad de escuchar efectivamente, es decir, de escuchar no sólo lo que la persona está expresando directamente, sino también los sentimientos, ideas o pensamientos que subyacen a lo que se está hablando.

Teniendo claro lo anterior, se podría decir que ambas habilidades se convierten en insumos a la hora de adelantar ejercicios de comunicación escrita, porque lo que se lee y escucha pasa a ser un material que estará a disposición de quien escribe.

1.1 Niveles de desarrollo

Nivel básico: Escribe textos claros y coherentes que manejan aceptablemente las normas ortográficas y respetan los derechos de autor.

Indicadores:

1. Contenido: El contenido del texto se centra en un tema, sin desviarse en otros poco relacionados con la idea central
2. Estructura: Presenta las ideas de forma ordenada
3. Citación bibliográfica: Las citas bibliográficas apoyan el texto
4. Dominio: Escribe de acuerdo a las normas gramaticales y ortográficas
5. Adaptación al público: Usa un lenguaje apropiado según el tipo de texto y el público al cual está dirigido

Nivel medio: Escribe textos que relacionan diferentes elementos (datos, opiniones, etc.) sobre un tema concreto, utilizando de forma precisa el lenguaje y con una estructura que facilita la comprensión, para lograr interesar al público objetivo. Debe tener un buen manejo de normas ortográficas y gramaticales

Indicadores

1. Contenido: El contenido del texto relaciona diferentes elementos (datos, puntos de vista, etc.) sobre un tema concreto
2. Estructura: La estructura del texto es ordenada y clara. (Aplica a los textos la estructura correspondiente a su tipología)
3. Citación bibliográfica: Las citas bibliográficas soportan los elementos relacionados en el texto.
4. Dominio: Es preciso en el uso del lenguaje (ortografía, gramática, uso de las palabras)
5. Adaptación al público: Logra interesar al público objetivo

Nivel avanzado: Escribe textos claros, coherentes y eficaces, teniendo en cuenta la tipología del texto, el público al cual se dirige, la finalidad que se busca y debe tener excelente dominio de las normas ortográficas, gramaticales y de los derechos de autor.

Indicadores:

1. Contenido: Desarrolla el tema relacionando diferentes elementos y con aportes originales para llegar a conclusiones sobre un tema específico.
2. Estructura: La estructura del texto está pensada de acuerdo a su intención y facilita la comprensión.
3. Citación bibliográfica: Las citas bibliográficas cumplen con las normas definidas y soportan los elementos relacionados en el texto.
4. Dominio: Demuestra originalidad y dominio del lenguaje (ortografía, gramática, uso de las palabras)
5. Adaptación al público: El texto merece credibilidad del público objetivo.

2. Esquema de valoración de Niveles de desarrollo

Niveles de desarrollo	Indicadores	Evaluación	1	2	3	4	5
<p>Nivel básico:</p> <p>Escribe textos claros y coherentes que manejan aceptablemente las normas ortográficas y respetan los derechos de autor.</p>	El contenido del texto se centra en un tema, sin desviarse en otros poco relacionados con la idea central	El contenido se desvía y mezcla factores	El contenido es ajustado pero mezcla factores	El contenido es ajustado y trata un asunto con poca claridad	Contenido ajustado y los factores son claros	Existe un manejo adecuado del tema que facilita la comprensión	
	Presenta las ideas de forma ordenada	Falto de coherencia	La coherencia se logra medianamente	La coherencia existe	Formula el texto con coherencia	El texto es claro y coherente en todo sentido	
	Las citas bibliográficas apoyan el texto	Carece de citas bibliográficas	Las citas utilizadas no son las más apropiadas	El empleo de citas es inoportuno en algunos casos	Las citas aportan claridad al texto	Buen manejo de citas a lo largo del texto.	
	Escribe de acuerdo con las normas gramaticales y ortográficas	El texto carece de propósitos	La orientación del texto no es clara	Existe un propósito inicial pero se desvía de él	El texto se ajusta a los fines	Texto bien enfocado y convincente	
	Usa un lenguaje apropiado según el tipo de texto y el público al cual está dirigido	Las ideas son confusas	La idea general se pierde en la redacción	Las ideas están claras pero mal argumentadas	Las ideas y los argumentos presentados son claros y se relacionan	Las ideas y los argumentos se complementan magistralmente	
<p>Nivel medio:</p> <p>Escribe textos que relacionan diferentes elementos (datos, opiniones, etc.) sobre un tema concreto, utilizando de forma precisa el lenguaje y con una estructura que facilita la comprensión, para lograr interesar al público objetivo. Debe tener un buen manejo de normas ortográficas y gramaticales</p>	El contenido del texto relaciona diferentes elementos (datos, puntos de vista, etc.) sobre un tema concreto	No existe bibliografía adicional	La consulta bibliográfica es reducida	La bibliografía se ajusta al texto solicitado	Hay ejercicio de intertextualidad	La bibliografía está actualizada y su manejo es sistemático	
	La estructura del texto es ordenada y clara	No se perciben las partes que conforman un texto	Existe un desbalance entre la idea central y los argumentos posteriores	Existe una idea central, una introducción y un desarrollo pero las conclusiones se alejan del texto	Cumple con la estructura de contenido pero hay fallas ortográficas que cambian el sentido del texto	Cumple a cabalidad con la estructura solicitada y con las normas exigidas	
	Las citas bibliográficas soportan los elementos relacionados en el texto	Se desvía del tema y asume posturas distintas	Comienza demostrando dominio del tema pero luego se dispersa	Domina el tema pero el texto no da cuenta de ello	Domina el tema y se muestra seguro de lo que escribe	El manejo temático es claro y convincente	
	Es preciso en el uso del lenguaje (ortografía, gramática, uso de las palabras)	No utiliza citas en su texto	Son pocas las citas utilizadas para darle solidez a su texto	Tiene citas que soportan el escrito	Las citas son buenas y consistentes	Las citas utilizadas son pertinentes y de bibliografía actualizada	
	Logra interesar al público objetivo	El texto no dialoga con otros puntos de vista	Las perspectivas son limitadas	Existen más de dos puntos de vista	Contiene diversas miradas sobre un mismo objeto de estudio, tratadas sistemáticamente	Es evidente la confrontación de miradas y la toma de posición por parte del autor.	

Nivel avanzado: Escribe textos claros, coherentes y eficaces, teniendo en cuenta la tipología del texto, el público al cual se dirige, la finalidad que se busca y debe tener excelente dominio de las normas ortográficas, gramaticales y de los derechos de autor.	Desarrolla el tema relacionando diferentes elementos y con aportes originales para llegar a conclusiones sobre un tema específico.	No desarrolla el texto, no concluye, ni hace aportes originales.	Su desarrollo es limitado y las conclusiones de bajo nivel	Existe desarrollo del texto, las conclusiones son ajustadas y el aporte aceptable	Hay buen desarrollo del texto y elaboración sistemática de conclusiones.	Desarrolla el texto con diversas perspectivas, con aportes originales y conclusiones de nivel
	La estructura del texto está pensada de acuerdo a su intención y facilita la comprensión.	No hay estructuración direccionada	La estructura es débil atendiendo al texto	La estructura es aceptable.	La estructura se ajusta a la tipología y sentido del texto	Maneja una muy buena estructura y direcciona muy bien el texto
	Las citas bibliográficas cumplen con las normas definidas y soportan los elementos relacionados en el texto	Carece de citación bibliográfica	Las citas están mal elaboradas	Las citación bibliográfica es muy poca	Buen uso de las citas para apoyar la argumentación del texto	Excelente uso de la citación bibliográfica para apoyar las ideas del texto
	Demuestra originalidad y dominio del lenguaje (ortografía, gramática, uso de las palabras)	No hay dominio del lenguaje	Hay un pobre manejo del idioma	El dominio del lenguaje y la ortografía es aceptable	Tiene buen manejo del idioma y de la ortografía.	Excelente manejo del idioma, de la ortografía y muy recursivo en el uso de las palabras
	El texto merece credibilidad del público objetivo.	No merece credibilidad	No logra convencer, falta peso en los argumentos	Logra cierta credibilidad, pero le falta peso a los argumentos	Merece credibilidad por los argumentos y sistematicidad del texto	Logra convencer de manera profunda.

La comunicación escrita comprende toda estructura significativa de signos verbales y/o no verbales en la que sus elementos interactúan constantemente de acuerdo a un sinfín de sentidos.

3. Conclusiones

En la EIA pretendemos avanzar en la puesta en marcha de ejercicios docentes que faciliten los procesos de comunicación escrita mediante diversos tipos de textos, entre los que se cuentan el argumentativo, narrativo y el expositivo. El primero se entiende como aquel cuyo propósito es convencer o persuadir al destinatario de un punto de vista o interpretación personal. No es suficiente la mera presentación de un punto de vista o tesis, es necesario sustentarlo a partir de un tejido de argumentos que constituyen sus razones y que le confieren validez. Su estructura esquemática global: Tesis o punto de vista, tejido de argumentos y conclusión. El segundo, es el texto narrativo. En él hay presencia del relato, su propósito es contar hechos reales o imaginarios. Existen dos formas esenciales de narración, la fáctica (la historia, la biografía, la autobiografía y la noticia) y la ficticia (el cuento, la novela, la fábula la leyenda, entre otros.) Su estructura esquemática global: introducción o exposición, complicación o nudo y resolución o desenlace. En tercer lugar se encuentra el texto expositivo y se utiliza para desarrollar o analizar un tema de manera objetiva. Su propósito es informar, carece de juicios valorativos de carácter subjetivo. La exposición es el género empleado para difundir la ciencia y la técnica, pero también se acude a él cuando se desea tratar con rigurosidad y seriedad un tema específico. El género expositivo incluye los siguientes discursos: el científico, la monografía, la reseña, cierto tipo de artículos y ensayos. Su estructura esquemática global: planteamiento, desarrollo y finalización¹.

De esa forma la EIA aportará profesionales con plenas capacidades técnicas y científicas con competencias comunicativas aptas para desenvolverse en el mundo laboral que le facilitaran sus relaciones y tareas.

¹ Los tipos de textos no guardan relación con los Niveles de avance que propone la EIA, se mencionan para que el profesor pueda considerarlos como tipos de textos frente a los cuales puede pedirle al estudiante los niveles que acabamos de mencionar.

4. Referencias

- Guías Saber Pro. ICFES
- Lineamientos CDIO.
- Villa, Aurelio y Poblete Manuel. *Aprendizaje basado en competencias*, Bilbao, Universidad de Deusto, 2007.

Los puntos de vista expresados en este artículo no reflejan necesariamente la opinión de la Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería.

Copyright © 2014 Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería (ACOFI)